

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «ВК «Губаха»

/Д.Н. Попов/



ПРАВИЛА проживания в средствах размещения ООО «Всесезонный курорт «Губаха»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, заселения, проживания и предоставления гостиничных услуг в средствах размещения (далее – гостиница) на территории ООО «ВК «Губаха» по адресу: Пермский край, г. Губаха, снт «Майское», ул. Краснооктябрьская, д. 28.

1.2. Гостиница - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги.

1.3. Средства размещения в ООО «ВК «Губаха»: «Коттеджи на горе», гостиница «У подножия горы Крестовая», хостел «Daniel».

1.4. Деятельность по размещению в гостиницах регулируется правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

1.5. Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее – Гость).

2. Бронирование и резервирование

2.1. Бронирование места в гостинице – закрепление за Гостем места в гостинице на условиях, определенных заявкой потребителя и подтверждением этой заявки со стороны администрации гостиницы.

2.2. Устанавливается следующий порядок бронирования:

- самостоятельное бронирование на официальном сайте <https://gubahasport59.ru/>
- подача заявки Гостем (с указанием сроков проживания, желаемого номера (места) в гостинице, формы оплаты, ФИО Гостя, контактного номера телефона, адреса электронной почты и планируемого времени заезда);

- согласование заявки;

- выставление счета на предоплату путем его направления на адрес электронной почты Гостя, указанной в заявке, с адреса электронной почты платежной системы info@ckassa.ru в размере 50% от общей стоимости;

- подтверждение бронирования после оплаты счета. Подтверждением брони является квитанция, чек или платежное поручение, отправленное Гостю по электронной почте с адреса электронной почты info@ckassa.ru

2.3. При бронировании Гость выбирает номер гостиницы на определенное количество человек, а право выбора конкретного номера в гостинице для заселения остается за администрацией гостиницы.

2.4. Администрация гостиницы вправе отказать Гостю в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.5. В гостинице осуществляется негарантированное бронирование (с обязательной предварительной оплатой). Номер в гостинице сохраняется за Гостем до 20:00 дня заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя предоплата не возвращается. При опоздании более чем на шесть часов бронирование аннулируется.

2.6. Гость вправе аннулировать бронирование до времени заезда на сайте гостиницы (при самостоятельном бронировании) или путем подачи письменного заявления (при бронировании администратором гостиницы). В случае своевременного отказа от бронирования денежные средства возвращаются в течение 10 дней с момента подачи заявления.

3. Порядок оформления проживания

3.1. Уполномоченным лицом по вопросам организации проживанияGuestей является администратор гостиницы.

3.2. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3.2.2. паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

3.2.3. свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

3.2.4. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

3.2.5. временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

3.2.6. паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3.2.7. документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

3.2.8. разрешения на временное проживание лица без гражданства;

3.2.9. вида на жительство лица без гражданства.

3.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

3.5. При несоблюдении условий заселения несовершеннолетних, заселение последних в гостиницу не допускается.

3.6. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и

по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за приём и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.7. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 №9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.8. Администратор имеет право отказать в заселении в случаях:

3.8.1. отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;

3.8.2. отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;

3.8.3. у Гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;

3.8.4. отсутствие свободных номеров;

3.8.5. в других случаях, предусмотренным законодательством РФ.

3.9. При наличии свободных мест, Гость может быть заселен до установленного времени заезда (ранний заезд), с оплатой в соответствии с настоящими правилами.

4. Порядок оплаты гостиничных услуг

4.1. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в гостинице, опубликована на официальном сайте <https://gubahasport59.ru/> и размещена на стойке приема и размещения.

4.2. Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с прейскурантом цен. В случае раннего заезда, а также задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

– не более 6 часов – почасовая оплата;

– от 6 до 12 часов – плата за половину суток;

– от 12 до 24 часов – плата за полные сутки.

4.3. Администратор гостиницы принимает оплату только в российских рублях – в наличной или безналичной форме.

4.4. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4.5. Первые сутки оплачиваются полностью. Стоимость последующих суток рассчитывается в соответствии с единым расчетным часом.

4.6. Акт об оказанных услугах и договор проживания выдаётся после 100% оплаты проживания.

5. Заезд и парковка автотранспорта

Стоянка машин на парковках на территории ООО «ВК «Губаха» для проживающих в гостинице предоставляется бесплатно.

6. Правила проживания в гостинице

6.1. Оснащение номеров коттеджей, гостиницы, хостела различное:

6.1.1. «Коттеджина горе» оснащены бытовой техникой (телевизор, холодильник, чайник, и др.), мебелью, сантехникой и другим оборудованием. Обогрев воздуха и пола электрический.

6.1.2. Номера гостиницы «У подножия горы Крестовая» категории «третья» оснащены бытовой техникой (телевизор, холодильник, чайник, и др.), мебелью, сантехникой и другим оборудованием. Номера категории «пятая» гостиницы оснащены телевизором, мебелью. Обогрев воздуха от центрального отопления.

6.1.3. Номер хостела «Daniel» категории «вторая» оснащён бытовой техникой (телевизор, чайник), мебелью, сантехникой. Номера категории «пятая» хостела оснащены мебелью. Обогрев воздуха от центрального отопления.

6.2. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

6.3. Время выезда Гостя – 12:00 по местному времени.

6.4. Время заезда Гостя:

– в коттеджи – 15:00 по местному времени;

– в гостиницу, хостел – 14:00 по местному времени.

6.5. Гости после заполнения договора на проживание в гостинице получают у администратора гостиницы ключ от номера.

6.6. В средствах размещения запрещено курение. Нарушение установленного Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей (ст. 6.24 КоАП РФ). Курить разрешается только на улице в установленных местах.

6.7. С 22:00 часов до 07:00 часов в будние дни и с 22:00 часов до 09:00 часов в выходные дни на территории гостиницы необходимо сохранять тишину.

6.8. К Гостям гостиницы могут приходиться посетители с 08:00 до 23:00 часов. На приход посетителя должен дать согласие Гость. Посетитель обязан предоставить документ, подтверждающий его личность администратору гостиницы. За действия посетителя отвечает проживающий в номере Гость.

6.9. Гости обязаны:

6.9.1. соблюдать установленные правила проживания в гостинице;

6.9.2. соблюдать правила сохранности личных вещей, не оставлять дверь в номер открытой и личные вещи без присмотра;

6.9.3. бережно обращаться с имуществом гостиницы;

6.9.4. использовать оборудование по назначению. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залит, возгорание, разбитые стекла и т.п.) необходимо немедленно сообщить об этом администратору гостиницы;

6.9.5. соблюдать требования пожарной безопасности. Номера в гостинице оснащены системой «Стрелец мониторинг», которая автоматически подает сигнал в пожарную охрану при возникновении задымления. В случае ложного вызова пожарной охраны, Гость несёт полную материальную ответственность, связанную с издержками обслуживания системы «Стрелец мониторинг» перед администрацией гостиницы;

6.9.6. при выезде рассчитаться за дополнительные платные услуги и сдать администратору гостиницы ключ от номера.

6.10. В гостинице запрещается:

6.10.1. доставлять неудобства другим Гостям, проживающим в другом номере гостиницы;

6.10.2. находиться в номере гостиницы с любыми животными без уведомления администратора (проживание с собаками разрешается только в разрешённых администрацией ООО «ВК «Губаха» коттеджах за дополнительную плату);

6.10.3. находиться в горнолыжных ботинках и в ботинках для сноуборда;

6.10.4. приносить и хранить в номерах легковоспламеняющиеся жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья человека, а также сохранности имущества;

6.10.5. находиться в номере гостиницы посторонним лицам на период отсутствия Гостя, а также передавать им ключи без предупреждения администрации гостиницы;

- 6.10.6. сбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;
- 6.10.7. использовать на период проживания как офисное помещение;
- 6.10.8. проводить мероприятия, несвязанные с проживанием (фуршеты, приёмы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.);
- 6.10.9. проводить фото- и видеосъемку, а также пресс-конференции без согласования с администрацией гостиницы;
- 6.10.10. использовать тройники и удлинители, мощных электроприборов, в том числе нагревательных, кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование или выданы для пользования персоналом гостиницы;
- 6.10.11. оставлять открытыми водоразборные краны без присмотра.
- 6.11. Администрация гостиницы оставляет за собой право:
 - 6.11.1. Посещать номер гостиницы без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;
 - 6.11.2. в случае отсутствия Гостя по месту проживания более суток или по истечении трёх часов с наступления расчетного часа, создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или в полицию.
- 6.12. В случае наступления условий, изложенных в п. 6.10.1, администрация гостиницы вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.
- 6.13. Срок хранения забытых в гостинице вещей составляет шесть месяцев со дня составления акта.

7. Услуги, предоставляемые гостиницей

- 7.1. Администрация гостиницы предоставляет основные услуги, которые входят в стоимость проживания, к которым относятся:
 - 7.1.1. предоставление номера в гостинице для проживания;
 - 7.1.2. уборка номера;
 - 7.1.3. услуги воспитателя в детской комнате;
 - 7.1.4. сушка обуви (горнолыжные/сноубордические ботинки).
 - 7.1.5. бронирование горнолыжного/сноубордического инвентаря в прокате горнолыжного центра. При бронировании горнолыжного/сноубордического инвентаря необходимо внести 100% оплату за инвентарь;
 - 7.1.6. вызов скорой помощи;
 - 7.1.7. пользование медицинской аптечкой;
 - 7.1.8. доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по её получении;
 - 7.1.9. побудка к определенному времени;
 - 7.1.10. предоставление кипятка.
- 7.2. Гостиница оказывает дополнительные платные услуги, в число которых входит:
 - 7.2.1. посещение бани;
 - 7.2.2. услуги камеры хранения;
- 7.3. Администратор гостиницы принимает Гостей для проживания круглосуточно. В пользование предоставляется номер в гостинице на определенное количество мест.
- 7.4. Текущая уборка (уборка пыли, вынос мусора, мытье посуды, уборка санузлов, уборка постелей) проводится один раз в день после ухода Гостей из гостиницы.
- 7.5. Полная уборка проводится после выезда Гостя (замена белья, дезинфекция санузла, мытье холодильника и др.).
- 7.6. Смена полотенец осуществляется ежедневно. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в 3 дня.
- 7.7. Не реже 1 раза в неделю проводится генеральная уборка (мытьё окон, чистка ковровых покрытий, мягкой мебели).

8. Прекращение проживания Гостей в гостинице. Отказ в поселении

- 8.1. Гости прекращают проживание в гостинице с наступлением времени выезда.

8.2. Гость может продлить период проживания, сообщив об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа - 12 часов по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

8.3. Гость вправе в любое время отказаться от проживания и оказания иных услуг при условии оплаты гостинице фактически понесенных расходов.

8.4. Если Гость нарушает внутренние правила проживания в гостинице, что приводит к материальным убыткам или создает неудобства для проживания другихGuestей, гостиница имеет право осуществить выселение. При этом Гость возмещает штрафы за порчу имущества ООО «ВК «Губаха». Остаточная стоимость за период проживания не возвращается.

9. Ранний выезд

9.1. Дата выезда дополнительно подтверждается Гостем при заезде. Гость имеет право изменить дату выезда, без каких-либо штрафных санкций.

9.2. Гость имеет право выехать раньше времени выезда, установленного администрацией гостиницы. Остаточная сумма за ранний выезд не возвращается (п.4.4.).

9.3. Возврат денежных средств при форс-мажорных ситуациях рассматривается индивидуально. Денежные средства, уплаченные Гостем за услуги, возвращаются в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования, путем подачи заявления.

10. Ответственность гостиницы иGuestей

10.1. Администрация гостиницы должна принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течении суток с момента предъявления Гостем соответствующего требования.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору администрация гостиницы несет перед Гостем (потребителем) ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3. Администрация гостиницы не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого Гостя или в результате действия непреодолимой силы.

10.4. Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя (потребителя) в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению администрацией гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Администрация гостиницы отвечает за сохранность, находящихся в предоставленном для проживания номере гостиницы вещей Гостя при наличии вины в соответствии с законодательством РФ.

10.6. В случае выявления забытых вещей администрация гостиницы обязана немедленно уведомить об этом владельца вещей. Забытые вещи хранятся у администратора гостиницы на территории ООО «ВК «Губаха» в течение шести месяцев.

10.7. Гость (Потребитель) несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

При причинении Гостинице материального ущерба по вине или халатности Guestей или посетителей в обязательном порядке должен быть составлен акт установленного образца. В данном случае, кроме возмещения ущерба Гость должен возместить Гостинице потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т. п. случаев (например, при заливе водой).

10.8. Администрация гостиницы освобождается от ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, ценных вещей Гостя при условии, если

они не были приняты гостиницей на хранение, либо не были помещены Гостем в предоставленный ему мини-сейф.

10.9. Администрация гостиницы не несет ответственности за работу коммунальных служб.