

Директору  
ООО «Карусель Сити»  
И. О. Малахов

От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тел: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу вернуть денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб. (указать цифрами и прописью), В СВЯЗИ  
с \_\_\_\_\_

(указать причину возврата денежных средств) перечислив денежные средства по  
следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

к/с № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Номер карты \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Инструкция к Заявлению на возврат (Безналичный платеж)**

1. Для осуществления возврата безналичных денежных средств оплаченных за услуги «Горнолыжного Центра Губаха» (ООО «Карусель Сити» - далее по тексту ГЛЦ Губаха) требуется заполнить «Заявление на возврат».
2. Возврат денежных средств производится согласно утвержденных правил Билетной Политики и Правил Проживания Гостиницы ГЛЦ Губаха.
3. Для осуществления возврата требуется указать причину возврата, ФИО полностью, контактные данные, сумму возврата прописью и полные реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата услуг.
4. К Заявлению на возврат требуется приложить скан (копию) платежного документа подтверждающего оплату услуг ГЛЦ Губаха.
5. Возврат НЕ БУДЕТ произведен в случае отсутствия в Заявлении на возврат данных согласно п.3 данной инструкции.

Директору  
ООО «Карусель Сити»  
И.О. Малахову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью)

\_\_\_\_\_  
( паспортные данные, прописка)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть мне денежные средства, оплаченные мною по платежному документу \_\_\_\_\_ (наименование вида документа) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

ввиду \_\_\_\_\_

(указать причины возврата).

Копию платежного документа прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Инструкция к Заявлению на возврат (Наличный платеж)**

1. Для осуществления возврата наличных денежных средств оплаченных за услуги ГЛЦ Губаха требуется указать ФИО полностью, паспортные данные, контактные данные, причину возврата, сумму прописью и приложить скан (копию) платежного документа подтверждающую оплату услуг (указывать реквизиты карты для осуществления возврата наличных денежных средств НЕ ТРЕБУЕТСЯ).

2. Возврат наличных денежных средств производится в кассе, в которой была произведена оплата услуг.

3. Возврат наличных денежных средств производится согласно утвержденным правилам Билетной Политики и Правил Проживания Гостиницы ГЛЦ Губаха.